Приложение №1

к приказу 11/4

от 01.09.2014

**Дорожная карта**

**по введению ФГОС основного общего образования**

**в МКОУ Никольская СОШ**

**на 2014-2015 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Отчетные документы** |
| **1. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** |
|  | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО | сентябрь, 2014 | Директор  | Приказ |
| 2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ООО | сентябрь, 2014 | Директор, зам.директора УВР | Приказ, план |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения | В течение 2014-2015 уч. года | Директор  | Устав ОУ |
| 4. | Разработка и введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС ООО | В течение 2014-2015 уч. года | Директор, зам.директора УВР | Положения  |
| 5. | Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования  | В течение 2014-2015 уч. года | Директор, зам.директора УВР | Приказ, программа  |
| 6. | Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками | Август, 2015 | Директор  | Приказ, инструкции |
| 7. | Разработка:– учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;– годового календарного учебного графика. | Июнь-август 2015 | Директор, зам.директора УВР | Приказ, учебный план, программы, годовой календарный учебный график |
| 8. | Разработка:– положений о внеурочной деятельности обучающихся;- программы воспитания и социализации ОУ– положения об организации текущей и итоговой оценки достижений обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы. | сентябрь 2014 | Директор, зам.директора УВР, педагог - организатор | Приказ, положения, программы |
| **II. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО** |  |
| 1. | Внесение изменений в локальные акты школы, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с нормативными актами, принятыми на муниципальном уровне | Сентябрь, 2014 года | Директор  | Приказ, положение |
| 2. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Сентябрь, 2015 г. | Директор | договор |
| 3. | Оснащение учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, ростовой ученической мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем за счет средств муниципального, регионального и федерального бюджетов | В течение 2014-2015 учебный год | Директор | Информационная справка, смета расходов |
| 4. | Обеспечение соответствия МТБ реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | В течение 2014-2015 учебный год | Директор | Информационная справка |
| 5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по предметам учебного плана ООП ООО | В течение 2014-2015 учебный год | Директор  | Информационная справка |
| 6. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет | В течение 2014-2015 учебный год | Директор  | Создание банка полезных ссылок  |
| 7. | Совершенствование школьной инфраструктуры в соответствии с ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебный год | Директор | Информационная справка |
| **III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО** |  |
| 1. | Заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебный год | Председатель  | Протоколы  |
| 2. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Октябрь, 2014г | Директор, завхоз, зам.директора УВР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 3. | Разработка модели организации образовательного процесса, плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебный год | Директор, зам.директора УВР, педагог – организатор | Приказ, план |
| 4. | Разработка моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | В течение 2014-2015 учебный год | Директор, зам.директора УВР, педагог - организатор | Модель  |
| 5. | Разработка системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | сентябрь 2015г. | Директор, зам.директора УВР, педагог - организатор | Положения, анкеты, совещание при директоре |
| 6. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС ООО | Декабрь, 2014г. | Зам.директора УВР, библиотекарь | Сформированный заказ на учебники и учебные пособия |
| 7. | Утверждение УМК, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС ООО | июнь , 2015 г. | Директор | Приказ |
| **IV. Методическое и кадровое обеспечение введения ФГОС** |  |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения по введению ФГОС ООО | Май – сентябрь 2014г | зам.директора по УВР | Аналитическая информация |
| 2. | Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей в условиях введения ФГОС ООО. | Сентябрь – декабрь 2014г. | зам.директора по УВР, | План работы  |
| 3. | Проведение педагогического совета«Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы» | Ноябрь, 2014 | Директор | Протокол  |
| 4. | Организация постоянно действующего семинара педагогов начальной и основной школы, проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам введения ФГОС | 1 раз в четверть | Руководители МО, ПГ,  | План методической работы, Копилка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса. |
| 5. | Участие в мастер-классах, семинарах, консультациях, конференциях (краевого, муниципального, школьного уровней) в рамках подготовки и введения ФГОС ООО | В течение 2013-2015 годов | зам.директора по УВР  | план работы, материалы семинаров |
| 6.  | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС ООО | Сентябрь, 2013 |  | план работы  |
| 7. | Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей-предметников и администрации школы по проблеме введения ФГОС ООО | В течение 2013-2015г.г. | Директор,зам.директора по УВР | Приказ, график повышения квалификации |
| 8. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебный год | Зам.директора по УВР, психолог | План работы психолога |
| 9. | Проведение серии открытых уроков учителями начальных классов с использованием системно-деятельностного подхода к обучению. | В течение 2014-2015 учебный год | Зам.директора УВР | Материалы уроков |
| **V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО** |  |
| 1. | Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования | В течение 2014-2015 учебный год | Директор | Наличие страницы на школьном сайте «ФГОС» |
| 2. | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | В течение 2014-2015 учебный год | Директор, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 3. | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС | Ежегодно | Директор | Размещение публичного отчета на школьном сайте |
| 4. | Обсуждение проблем введения ФГОС ООО на форуме сайта школы, СМИ  | В течение 2014-2015 учебный год | Директор,зам.директора по УВР | Публикации |