Приложение № 2

к приказу

от 01.09.2014 № 11/3

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля (мониторинга)** | **Цели контроля** | **Субъекты контроля**(кто контролирует) | **Объекты контроля**(что контролируется) | **Процедуры, методы сбора информации для контроля** | **Периодичность и сроки контроля** |
| **Предварительный** | Оценить наличие ресурсов для разработки проектов  | директор,руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**Совет ОУ по введению ФГОС НОО.Рабочая группа проекта введения ФГОС НОО. **Нормативные правовые ресурсы**Положение о Совете по введению ФГОС.Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня. | Заседания Совета, рабочей группы | В течение процесса введения ФГОС НОО |
| Оценить качество проектов введения ФГОС | директор,руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**Учителя, рабочая группа, отвечающая за выполнение пакета работ, связанных с введением ФГОС в школе.Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации | Заседания Совета, рабочей группы, круглые столы, дискуссии.  | На этапе введения ФОС НОО |
| Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному  | директор,заместители директора | **Методические ресурсы** Школьные проекты введения ФГОС **Информационно-аналитические ресурсы** Информация о предполагаемых изменениях в целях работы школы, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях | Аналитические, творческие отчеты,презентации результатов работ.  | По итогам завершения введения ФГОС НОО  |
| **Текущий** | 1. Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС НОО запланированному. 2.Определение причин возникающих отклонений. 3.Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС НОО | директор,заместители директора, руководитель рабочей группы | **Методические ресурсы** Основная образовательная программа школыУчебные планы школыПрограммы воспитательной работы с учащимися начальной школыПланы методической работы школьных методических объединенийПлан методического объединения учителей начальных классов Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС НОО**Кадровые ресурсы. Нормативные правовые ресурсы**Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школ, Положение об оплате труда в МОУ Дубовская СОШ №1 | Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации | Не менее 3 раз в течение учебного года 1 этап текущего мониторинга |
| Откорректировать процесс реализации введения ФГОС НОО | заместители директора, руководитель рабочей группы | **Осуществление запланированных изменений на практике:**- в учебных программах, программах внеурочной деятельности;- в технологиях обучения;- в содержании и технологиях воспитательной деятельности**Реализация изменений в оборудовании учебных классов****Кадровые ресурсы****Система методической поддержки** учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности**Изучение передового опыта учителей школы.** | Собеседование с педагогами, изучение документации  | 2 этап текущего мониторинга |
| Выявить степень готовности школы к переходу на ФГОС НОО (на основе критериев трех уровней) | директор,заместители директора | **Реализация изменений** - в учебных программах;- в технологиях обучения;- в содержании и технологиях воспитательной работы.**Изменения в оборудовании учебных классов****Кадровые ресурсы** | изучение документации по введению ФОС НОО, аналитические справки | 3 этап текущего мониторинга |
| **Итоговый** | Установить полноту реализации целей введения ФГОС НОО; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап по введению ФГОС НОО  | заместители директора | **Реализация школой**- предметных целей;- метапредметных целей;- личностных целей обучающихся | Собеседование с педагогами, изучение документации | По итогам учебного года и первого года реализации ФГОС НОО |
| **Предварительный** | Выявить степень готовности ресурсов, к введению ФГОС НОО в новом учебном году  | Директор, заместители директора, руководитель рабочей группы | **Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года**- Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год;- Учебный план на новый учебный год;- Программы внеурочной деятельности работы на новый учебный год;- План методической работы школы на новый учебный год;- Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС НОО на новый учебный год.**Оборудование учебных кабинетов школы.****Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года.** | Собеседование с педагогами, изучение документации | Перед началом нового учебного года |