Приложение № 2

к приказу

от 01.09.2014 № 11/3

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля (мониторинга)** | **Цели контроля** | **Субъекты контроля**  (кто контролирует) | **Объекты контроля**  (что контролируется) | **Процедуры, методы сбора информации для контроля** | **Периодичность и сроки контроля** |
| **Предварительный** | Оценить наличие ресурсов для разработки проектов | директор,  руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**  Совет ОУ по введению ФГОС НОО.  Рабочая группа проекта введения ФГОС НОО.  **Нормативные правовые ресурсы**  Положение о Совете по введению ФГОС.  Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.  Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня. | Заседания Совета, рабочей группы | В течение процесса введения ФГОС НОО |
| Оценить качество проектов введения ФГОС | директор,  руководитель рабочей группы | **Организационные ресурсы**  Учителя, рабочая группа, отвечающая за выполнение пакета работ, связанных с введением ФГОС в школе.  Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации | Заседания Совета, рабочей группы, круглые столы, дискуссии. | На этапе введения ФОС НОО |
| Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному | директор,  заместители директора | **Методические ресурсы**  Школьные проекты введения ФГОС  **Информационно-аналитические ресурсы**  Информация о предполагаемых изменениях в целях работы школы, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях | Аналитические, творческие отчеты,  презентации результатов работ. | По итогам завершения введения ФГОС НОО |
| **Текущий** | 1. Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС НОО запланированному.  2.Определение причин возникающих отклонений. 3.Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС НОО | директор,  заместители директора, руководитель рабочей группы | **Методические ресурсы**  Основная образовательная программа школы  Учебные планы школы  Программы воспитательной работы с учащимися начальной школы  Планы методической работы школьных методических объединений  План методического объединения учителей начальных классов  Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС НОО  **Кадровые ресурсы. Нормативные правовые ресурсы**  Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школ, Положение об оплате труда в МОУ Дубовская СОШ №1 | Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации | Не менее 3 раз в течение учебного года  1 этап текущего мониторинга |
| Откорректировать процесс реализации введения ФГОС НОО | заместители директора, руководитель  рабочей группы | **Осуществление запланированных изменений на практике:**  - в учебных программах, программах внеурочной деятельности;  - в технологиях обучения;  - в содержании и технологиях воспитательной деятельности  **Реализация изменений в оборудовании учебных классов**  **Кадровые ресурсы**  **Система методической поддержки** учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности  **Изучение передового опыта учителей школы.** | Собеседование с педагогами, изучение документации | 2 этап текущего мониторинга |
| Выявить степень готовности школы к переходу на ФГОС НОО  (на основе критериев трех уровней) | директор,заместители директора | **Реализация изменений**  - в учебных программах;  - в технологиях обучения;  - в содержании и технологиях воспитательной работы.  **Изменения в оборудовании учебных классов**  **Кадровые ресурсы** | изучение документации по введению ФОС НОО, аналитические справки | 3 этап текущего мониторинга |
| **Итоговый** | Установить полноту реализации целей введения ФГОС НОО; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап по введению ФГОС НОО | заместители директора | **Реализация школой**  - предметных целей;  - метапредметных целей;  - личностных целей обучающихся | Собеседование с педагогами, изучение документации | По итогам учебного года и первого года реализации ФГОС НОО |
| **Предварительный** | Выявить степень готовности ресурсов, к введению ФГОС НОО в новом учебном году | Директор, заместители директора, руководитель рабочей группы | **Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года**  - Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год;  - Учебный план на новый учебный год;  - Программы внеурочной деятельности работы на новый учебный год;  - План методической работы школы на новый учебный год;  - Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС НОО на новый учебный год.  **Оборудование учебных кабинетов школы.**  **Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года.** | Собеседование с педагогами, изучение документации | Перед началом нового учебного года |