УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Никольская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Парфёнова

«\_28\_»\_\_\_08\_\_\_\_2020 г.

**План** **работы школы**

**по подготовке к ЕГЭ, ГИА**

**Цель:**создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9, 11-х классов.

**Задачи:**

– сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам; – обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА; – совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

**Программа по подготовке учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание** |
| 1. Проведение классных собраний с учащимися | • Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов;  • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;  • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;  • информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и ссузы в учебном году»;  • изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ | • Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;  • планирование повторения учебного материала к экзамену;  • эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;  • способы поддержки работоспособности;  • способы саморегуляции в стрессовой ситуации;  • организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам. |
| 3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | • сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru ;  • портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ 2020 г., КИМы;  • портал www.ege.spb.ru – аналитика, документы, демоверсии;  • сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;  • участие в дистанционном обучении, http://portal.cioko.ru, организуемом Центром информатизации и оценки качества образования Ивановской области. |

**План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)**

**в 2020/21 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)*** | | | |
| 1 | 1) Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».  2)Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ.  3)Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Август-Сентябрь | директор  Бельская О.А |
| 2 | 1)Участие в родительском собрании «Государственная итоговая аттестация в 2020 году». | Октябрь | Кувеко С.В, завуч по УВР;  Кл. руководитель;  Родители выпускников |
| 3 | 1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.  2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти.  3)Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения).  4)Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе.  5)Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ.  6)Предварительный опрос обучающихся о экзаменах по выбору.  7)Формирование списков участников ГИА-2021. | Ноябрь | Кувеко С.В завуч по УВР;  Учителя-предметники;  Кл. руководитель; |
| 4 | 1)Регистрация участников ГИА в 2021 году.  2)Проведение итогового сочинения в 11 классе.  3)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.  4)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти). | Декабрь | Кувеко С.В -завуч по УВР;  Учителя-предметники;  Кл. руководитель; |
| 5 | 1)Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ).  2)Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями.  3)Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь | Кувеко С.В завуч по УВР; |
| 6 | 1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.  2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти  3)Проведение диагностической работы по выбранным предметам 9,11 класса | Март | Кувеко С.В завуч по УВР; |
| 7 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ. | Октябрь–май | Учителя-предметники |
| 8 | Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | август | Кувеко С.В завуч по УВР; |
| 9 | Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся. | Январь | Директор,  классные руководители |
| 10 | Участие в проведении районных мониторингов и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | По графику района | Кувеко С.В завуч по УВР |
| ***II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)*** | | | |
| 11 | 1)Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11-х классах.  2)Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля. | Декабрь–январь | Кувеко С.В по УВР;  Учителя-предметники |
| 12 | Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА. | Кувеко С.В завуч по УВР |
| 13 | Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА. | В течение года  Май | Кувеко С.В завуч по УВР |
| 14 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов | Сентябрь, март | Завуч по УВР |
| 15 | Организация психологического сопровождения (работа кл. руководителя: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися). | Март–май | Кл. руководитель |
| 16 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов. | Ноябрь | Завуч по УВР |
| 17 | Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ. | Декабрь-март | Завуч по УВР |
| 18 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». | Сентябрь | Завуч по УВР |
| 19 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ» | Апрель | Директор, классный руководитель, завуч по УВР |
| 20 | 1)Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов.  2)Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2021 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения. | До 22 мая | Директор, завуч по УВР |
| 21 | Подготовка графика проведения консультаций | За две недели  до ГИА | Завуч по УВР |
| 22 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах | За две недели  до экзаменов | Завуч по УВР |
| 23 | Проведение основного периода ГИА. | Май - июнь | Отв. за ГИА |
| ***III этап. Анализ результатов*** | | | |
| 26 | 1)Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; | Июнь, август | Директор,  Завуч по УВР |
| 27 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ). | Август | Завуч по УВР |