

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Никольская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 28.08.2020г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы /Т.Е.Парфёнова/  
Приказ № 26 от 01.09.2020г

**Порядок организации питания учащихся школы  
1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составлен на основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 года); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановления администрации Абанского района Красноярского края №479-п от 31.08.2015 (с изменениями от №115-п от 19.04.2016г, № 4-п от 11.01.2016г) и устанавливает организацию питания учащихся в МКОУ Никольской СОШ, условия предоставления горячего питания учащимся во время учебной деятельности, направлен на совершенствование организации питания учащихся и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Организация питания учащихся осуществляется МКОУ Никольской СОШ за счет средств краевого бюджета, средств родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года. Стоимость питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного учащегося, определенного Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных организациях реализующих общеобразовательные программы без взимания платы» (далее Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377), Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее Закон Красноярского края «О защите прав ребенка»), и составляет:

- стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно (первая группа) - в день 45 рублей 13 копеек;

- стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно (вторая группа) - в день 52 рубля 48 копеек;

- стоимость набора продуктов для приготовления горячего обеда для детей, подвозимых к общеобразовательным организациям на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно - в день 67 рублей 71 копейка;

- стоимость набора продуктов для приготовления горячего обеда для детей, подвозимых к общеобразовательным учреждениям на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно - в день 78 рублей 71 копейка.

Указанная сумма подлежит ежегодной индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.1. Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение учащихся питанием является: управление образования администрации Абанского района Красноярского края.

Получателем средств бюджета, на обеспечение учащихся питанием является МКОУ Никольской СОШ.

1.3. Учет денежных средств на обеспечение учащихся питанием в МКОУ Никольской СОШ осуществляет муниципальное казенное учреждение по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования Абанского района и прочих учреждений (далее МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности), на основании заключенных соглашений между МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности и МКОУ Никольской СОШ.

## **1. Финансирование питания**

2.1. Питание предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.2. Источниками финансирования питания учащихся являются средства краевого бюджета, предоставленные Абанскому району в форме субвенции на питание без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 (далее - на бесплатной основе) и средства родителей (законных представителей) (далее - на платной основе).

2.3. Управление образования, в лице МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности, не позднее 19-го числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее - Финансовое управление) информацию о потребности в средствах субвенции на питание на месяц, следующий за отчетным.

Финансовое управление не позднее 20-го числа каждого месяца направляет в Министерство образования Красноярского края информацию о потребности в средствах субвенции на месяц, следующий за отчетным.

#### 2.4. Финансовое управление:

при наличии средств субвенции, поступивших из краевого бюджета, производит финансирование на лицевой счет МКОУ Никольской СОШ, согласно предоставленных заявок на финансирование в разрезе получателей бюджетных средств;

в пределах средств, поступивших на счет Финансового управления от родителей (законных представителей) учащихся до 20-го числа ежемесячно, производит финансирование на лицевой счет МКОУ Никольской СОШ, согласно предоставленной заявки на финансирование (согласованных в части поступлений со специалистом финансового управления) в разрезе получателей бюджетных средств.

Контроль по обеспечению обучающихся питанием, а также ответственность за своевременное и целевое использование выделенных средств на питание возлагается на директора.

2.5. Отчёт об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета, представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в Министерство образования Красноярского края ежеквартально и в финансовое управление администрации Абанского района ежемесячно, по установленной форме.

2.6. В случае выявления необходимости изменения ассигнований субвенции, управление образования администрации Абанского района представляет в финансовое управление администрации Абанского района предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению между получателями бюджетных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

При недостатке средств субвенции управление образования администрации Абанского района направляет в Министерство образования Красноярского края просьбу о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

## **2. Порядок установления бесплатного питания**

3.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся в МКОУ Никольской СОШ:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не

исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии с п.3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах муниципальных общеобразовательных организациях.

3.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в МКОУ Никольской СОШ, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии с п.3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах муниципальных общеобразовательных организациях.

Бесплатное питание предоставляется указанным категориям учащихся, только в дни посещения ими школы.

В исключительных случаях обеспечение учащихся горячим завтраком и горячим обедом (далее горячим питанием) для детей, без взимания платы возможно по письменному заявлению классного руководителя, на основании акта обследования условий проживания учащегося членами родительского комитета школы, но не более 10% от общего количества питающихся.

3.3. Пакет документов учащихся для получения бесплатного горячего питания формируются на 15 сентября текущего года и ежемесячно корректируются школой, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в школу, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- решения родительского комитета, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса;

- сведений о составе семьи; сведений о доходах каждого члена семьи, в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер

социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края «О защите прав ребенка», предоставленных семьей одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки.

Сведения о доходах семьи Получателя подтверждаются документально.

«Документы (сведения) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи могут быть представлены семьей Получателя или получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Заявления родителей (законных представителей) учащихся и сведения о доходах семьи на новый учебный год предоставляются классным руководителям МКОУ Никольской СОШ до 10 сентября текущего года.

3.5. Организация питания учащихся в период с 1 сентября по 10 октября осуществляется на основании ранее выданных справок, сформированных на основании акта обследования условий проживания учащегося, членами родительского комитета школы.

3.6. Списки детей на получение бесплатного горячего питания формируются классными руководителями, по форме согласно приложению 2, 4 к настоящему Порядку и предоставляются директору.

3.7. Уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи является управление образования Абанского района (далее Управление образования).

Директор обязан сдать специалисту Управления образования в срок до 15 сентября текущего года пакет документов с заявлением родителей (законных представителей) согласно графика, утвержденного руководителем Управления образования.

Специалист Управления образования обязан произвести расчет по определению прожиточного минимума в течение 10 дней.

Директор в течение трех дней после получения утвержденных списков от уполномоченного органа, издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

3.8. Копию приказа и утвержденный список учащихся директор предоставляют в МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности до 10 октября текущего года.

Утвержденные списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием.

3.9. При корректировке списков учащихся директор предоставляет утвержденные списки и копию приказа в МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности.

3.10. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия учащегося в школе по болезни или иным причинам.

3.11. При изменении доходов и (или) состава семьи Получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в управление образования.

### **3. Порядок предоставления питания на платной основе**

4.1. Дети, обучающиеся в школе из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения могут обеспечиваться горячим завтраком и обедом (далее горячим питанием) за счет средств родительской платы (законных представителей).

4.2. Списки детей для получения горячего питания за счет средств родительской платы формируются классным руководителем на 1 сентября текущего года, ежемесячно корректируются школой, при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в школу, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) учащихся предоставляются классным руководителям школы до 1 сентября текущего года.

4.4. Директор на основании заявлений издает приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и предоставляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 5 сентября текущего года в МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности.

4.5. Приказом директора назначается ответственное лицо (далее – ответственное лицо) за перечисление денежных средств, полученных от взимания родительской платы на счет финансового управления администрации Абанского района.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся сдают ответственному лицу денежные средства на питание детей по ведомости, с указанием ФИО родителя (законного представителя), ребенка и фиксируют подписью. А также родители (законные представители) могут произвести расчет за питание ребенка через кредитные организации при наличии квитанции, выданной школой.

4.7. Расчетным периодом для родительской платы за питание детей является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца. Родительская плата взимается за фактическое питание детей.

Родительская плата подлежит перерасчету за дни, когда дети не питались и зачету в родительскую плату следующего периода оплаты.

4.8. Начисление родительской платы производится МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности на основании табеля посещаемости детей.

4.9. Средства, полученные от взимания родительской платы, ответственным лицом перечисляются на счет финансового управления администрации Абанского района.

Средства, оплаченные родителями (законными представителями) через кредитные организации зачисляются на счет финансового управления администрации Абанского района.

4.10. Ответственный за организацию питания учащихся после первого урока извещает заведующую столовой (повара) о количестве обучающихся для получения горячего питания.

#### **4. Порядок организации питания школьников**

5.1. При организации питания в МКОУ Никольской СОШ следует руководствоваться СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 года).

5.2. Горячее питание учащихся (комплексные завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным двенадцатидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся согласованным с территориальным отделом Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске.

5.3. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

5.4. Перевод учащихся из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора школы с первого числа месяца, следующего после достижения двенадцатилетнего возраста.

5.5. Директор несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление в МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности списков, приказов, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на питание учащихся;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- своевременное поступление платежей за питание за счет родительской платы;
- предоставление в уполномоченную организацию (уполномоченное учреждение) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков заявок на приобретение продуктов питания на очередной период в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнение денежных обязательств по муниципальному контракту, заключенному на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или по договору на поставку продуктов питания;
- нецелевое использование бюджетных средств.

5.6. В школе из числа работников назначается ответственный за организацию питания учащихся, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное и платное питание;
- предоставление в МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности или

бухгалтерию общеобразовательных организаций табеля посещаемости учащихся до 3 числа месяца, следующего за отчетным, один раз в 10 дней меню-требование, товаротранспортные накладные за каждую поставку продуктов питания;

5.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.8. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов приготовления возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации.



Приложение № 1  
к Порядку организации питания  
учащихся МКОУ Никольской СОШ

Директору МКОУ Никольской СОШ  
Т. Е. Парфёновой

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление  
об обеспечении обучающегося  
питанием без взимания платы

Прошу обеспечить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательной организации питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Абанского района. В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием без взимания платы обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в уполномоченный орган через администрацию общеобразовательной организации. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие сведения о доходах семьи получателя (зарботная плата).
2. Документы, подтверждающие иные доходы членов семьи получателя (пособия, пенсии, компенсации, стипендии и т.д.) \_\_\_\_\_
3. Документы, подтверждающие сведения о составе семьи.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

СПИСОК  
детей, обучающихся в

\_\_\_\_\_  
, (наименование общеобразовательной организации)

из семей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с  
Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Класс	Домашний адрес	Срок действия оснований для обеспечения питанием без взимания платы	Примечание

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
об обеспечении обучающегося питанием  
за счет родительской платы

Прошу обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательной организации горячим завтраком, обедом (ненужное зачеркнуть) за счет родительской платы.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком организации питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Абанского района. Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

СПИСОК

детей, обучающихся в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

из семей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» подвозимых к муниципальной общеобразовательной организации.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Класс	Домашний адрес	Срок действия оснований для обеспечения питанием без взимания платы	Примечание

Директор

подпись

Расшифровка подписи

СПИСОК

детей, обучающихся в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование общеобразовательной организации)

получающих горячее питание за счет средств родителей:

№ п/п.	Ф.И.О. ученика	Класс	Домашний адрес	Завтрак	Обед	Примечание

Директор

подпись

Расшифровка подписи