

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Испытание и проверка спортивного инвентаря на готовность к новому учебному году. 2. Подготовка объектов школы к новому учебному году. 3. Акты- разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики и биологии, информатики, мастерских 4. .Проверка эвакуационных выходов из здания школы на наличие легко открывающихся запоров,обозначение выходов надписями и указательными   знаками.   1. Поверка огнетушителей. | Август | Директор школы Парфёнова Т.Е  Комиссия по (СОУТ)  Ковтун Л.В -завхоз  Чепелов А.А – физрук  Председатель П\К Малицкая В.В  Архипова Н.А –отвест за О.Т |
|  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ в МКОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в классах, и на других рабочих местах.   3.Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья учащихся, сотрудников МКОУ на начало учебного года . | Сентябрь | Директор школы  Ответственный по ОТ  Председатель ПК |
|  | 1.Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом  2.Издание приказа: **:**  - об организации режима безопасности;  -о создании комиссии по охране труда  - о создании комиссии по расследованию НС;  о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;  3. Проведение инструктажей и регистраций их в журнале: - по охране труда: вводного и первичного (для вновь поступивших на работу), повторного на рабочем месте. | Сентябрь | Директор школы  Ответственный за ОТ и ТБ |
|  |  |  |  |
|  | 1. Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. | В течение года | Ответственный  за охрану труда  Класс руковод. |
|  | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и  обслуживающего персонала.  Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный . | Октябрь  1 раз в шесть месяцев | Ответственный за ОТ и ТБ |
|  | Проверка готовности учреждения к зимнему периоду | ноябрь | Д.Ш Парфёнова Т.Е  Завхоз  Ответственный за ОТ и ТБ |
| 9 | Организация и проведение месячников безопасности на дорогах - декады безопасности, | По особому плану | Ответственный учитель ОБЖ, организатор |
| 10 | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима. | Ежеквартально | Завхоз  Ответственный за ОТ и ТБ |
| 11 | Подготовка документации по аттестации рабочих мест. | Декабрь | Директор школы  Председатель П.К |
| 12 | Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах учебных мастерских спортивных залах на других рабочих мастерских, при необходимости переработать и утвердить их. | В течение учебного года | Ответственный за ОТ и ТБ |
| 13 | 1. Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися школы. 2. по плану-схеме инструктажей по ОТ 3. Разработка консультаций для родителей: 4. — «Противопожарная безопасность дома»; 5. — «Безопасность на дороге» и др. | Октябрь  Декабрь  Апрель | классные руководители |
| 14 | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок, перекладин | Один раз в полугодие | Комиссия по (СОУТ) |
| 15 | Регулярный контроль выполнения санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам. | В течении уч. года | Классные руководители  Завхоз ответственный по О.Т |
| 16 | Анализ заболеваемости обучающихся школы (погруппам здоровья). | февраль | фельдшер |
| 17 | Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма. | В течении года | Завуч, классные руководители |
| 18 | Контроль, подготовка и проведения Новогодних праздников | декабрь | Д.Ш Парфёнова Т.Е  Чепелов А.А,заведующая хозяйством |
| 19 | Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление. | Октябрь ноябрь | Завхоз |
| 20 | 1.Инструктажи и практические занятия с работниками школы, совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта  2. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | По согласован ию с ОВД иЧС | Директор школы  ОВД |
| 21 | Организация и проведение периодического медицинского  осмотра работников школы. | август | Директор школы  Завхоз |
| 22 | Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися школы.  по плану-схеме инструктажей по ОТ | В течение года | классные руководители |
| 23 | Проведение тренировочных занятий по  эвакуации из здания школы. | сентябрь, май | Завуч  Ответственный за П.Б |
| 24 | Обновление информационных стендов «Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда, заведующие кабинетами |
| 25 | Размещение на сайте школы информацию по вопросам охраны труда и П.Б | В течении года(постоянно) | Архипова Н.А – ответственный по ОТ |
| 26 | Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, и пожарной безопасности. | В течение года по отдельному плану | Преподаватель-организатор ОБЖ,  Классные руководители |
| 27 | Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: санитарно-гигиеническое состояние школы включая пищеблоки; | постоянно | заведующая хозяйством |
| 28 | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; | постоянно | заведующая хозяйством  Архипова Н.А – ответственный по ОТ |
| 29 | Соблюдение санитарно-гигиенических  требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно медицинским  рекомендациям,валеологический анализ  школьного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями, дозировка домашних заданий, профилактика близорукости | постоянно | Завуч  классные руководители, |
| 30 | Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных семей | В теч уч года | социальный педагог |
| 31 | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным  инвентарем, огнетушителей и пр.)  в кабинетах  повышенной опасности (учебные лаборатории по физике, химии, спортивном зале, кабинетах обслуживающего и технического труда). | в течение года  Постоянно | Ответственный за О.Т  завхоз |
| 32 | Создание комиссии по расследованию  несчастного случая, оформление документов,  необходимых для расследования  несчастных  случаев. Анализ каждого несчастного случая. | В случаи возникновения несчастного случая | Директор школы |
| 33 | Профилактика вредных привычек у  обучающихся:  показ видеороликов и социальной рекламы;  профилактическая работа с обучающимися о вреде ПАВ.  Участие в конкурсе рисунков и плакатов по охране труда и пожарной безопасности | в течение года  Декабрь февраль | Социальный педагог  Учитель ИЗО |
| 34 | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях. | ноябрь, январь,  апрель | Классные руководители |
| 35 | Профилактика дорожно-транспортного  травматизма (по отдельному плану) | в течение года | Завуч, Классные руководители |
| 36 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Сентябрь май | Завхоз |
| 37 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. | февраль | Фельдшер |
| 38 | Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании. | До конца мая | Комиссия по охране труда, завхоз |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор школ\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е Парфёнова      2020 уч. год |

**Состав комиссии по охране труда**

**на 2020 – 2021 учебный год**

1. Архипова Н.А председатель комиссии, ответственный за О.Т
2. Чепелов Алексей Александрович- заместитель председателя комиссии, учитель ОБЖ
3. Кувеко С.В –член комиссии, завуч
4. Ковтун Л.А – член комиссии, завхоз
5. Малицкая В.В – член комиссии , председатель профсоюзного комитета