

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Испытание и проверка спортивного инвентаря на готовность к новому учебному году.
2. Подготовка объектов школы к новому учебному году.
3. Акты- разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики и биологии, информатики, мастерских
4. .Проверка эвакуационных выходов из здания школы на наличие легко открывающихся запоров,обозначение выходов надписями и указательными

знаками. 1. Поверка огнетушителей.

  | Август | Директор школы Парфёнова Т.ЕКомиссия по (СОУТ)Ковтун Л.В -завхозЧепелов А.А – физрукПредседатель П\К Малицкая В.ВАрхипова Н.А –отвест за О.Т |
|  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ в МКОУ.
2. Проверка наличия инструкций по ОТ в классах, и на других рабочих местах.

3.Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья учащихся, сотрудников МКОУ на начало учебного года . | Сентябрь |  Директор школы Ответственный по ОТ Председатель ПК |
|  | 1.Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом2.Издание приказа: **:** - об организации режима безопасности; -о создании комиссии по охране труда- о создании комиссии по расследованию НС;о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; 3. Проведение инструктажей и регистраций их в журнале: - по охране труда: вводного и первичного (для вновь поступивших на работу), повторного на рабочем месте. | Сентябрь  | Директор школыОтветственный за ОТ и ТБ |
|  |  |  |  |
|  | 1. Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ
2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.
 | В течение года | Ответственныйза охрану трудаКласс руковод. |
|  | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического иобслуживающего персонала.Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный .  | Октябрь1 раз в шесть месяцев  | Ответственный за ОТ и ТБ |
|  | Проверка готовности учреждения к зимнему периоду | ноябрь | Д.Ш Парфёнова Т.ЕЗавхозОтветственный за ОТ и ТБ |
| 9 | Организация и проведение месячников безопасности на дорогах- декады безопасности, |  По особому плану | Ответственный учитель ОБЖ, организатор  |
| 10 | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима. | Ежеквартально  |  ЗавхозОтветственный за ОТ и ТБ  |
| 11 | Подготовка документации по аттестации рабочих мест. | Декабрь  | Директор школы Председатель П.К  |
| 12 | Обеспечение наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах учебных мастерских спортивных залах на других рабочих мастерских, при необходимости переработать и утвердить их. | В течение учебного года | Ответственный за ОТ и ТБ  |
| 13 | 1. Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися школы.
2. по плану-схеме инструктажей по ОТ
3. Разработка консультаций для родителей:
4. — «Противопожарная безопасность дома»;
5. — «Безопасность на дороге» и др.
 | Октябрь ДекабрьАпрель | классные руководители |
| 14 | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок, перекладин | Один раз в полугодие | Комиссия по (СОУТ) |
| 15 | Регулярный контроль выполнения санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам. | В течении уч. года  | Классные руководителиЗавхоз ответственный по О.Т |
| 16 | Анализ заболеваемости обучающихся школы (погруппам здоровья). | февраль | фельдшер |
| 17 | Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма. | В течении года | Завуч, классные руководители |
| 18 | Контроль, подготовка и проведения Новогодних праздников | декабрь | Д.Ш Парфёнова Т.ЕЧепелов А.А,заведующая хозяйством |
| 19 | Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление. | Октябрь ноябрь  | Завхоз |
| 20 | 1.Инструктажи и практические занятия с работниками школы, совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта2. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | По согласован ию с ОВД иЧС  | Директор школыОВД  |
| 21 | Организация и проведение периодического медицинского осмотра работников школы. | август | Директор школыЗавхоз |
| 22 | Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися школы.по плану-схеме инструктажей по ОТ | В течение года | классные руководители |
| 23 | Проведение тренировочных занятий поэвакуации из здания школы. | сентябрь, май | ЗавучОтветственный за П.Б |
| 24 | Обновление информационных стендов «Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда, заведующие кабинетами |
| 25 | Размещение на сайте школы информацию по вопросам охраны труда и П.Б | В течении года(постоянно) | Архипова Н.А – ответственный по ОТ |
| 26 | Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, и пожарной безопасности.  |  В течение года по отдельному плану | Преподаватель-организатор ОБЖ, Классные руководители |
| 27 | Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: санитарно-гигиеническое состояние школы включая пищеблоки; | постоянно | заведующая хозяйством |
| 28 | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; | постоянно | заведующая хозяйствомАрхипова Н.А – ответственный по ОТ |
| 29 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно медицинскимрекомендациям,валеологический анализшкольного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями, дозировка домашних заданий, профилактика близорукости  | постоянно | Завуч классные руководители, |
| 30 | Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных семей | В теч уч года | социальный педагог |
| 31 | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарныминвентарем, огнетушителей и пр.) в кабинетахповышенной опасности (учебные лаборатории по физике, химии, спортивном зале, кабинетах обслуживающего и технического труда). | в течение годаПостоянно | Ответственный за О.Тзавхоз |
| 32 | Создание комиссии по расследованиюнесчастного случая, оформление документов,необходимых для расследованиянесчастныхслучаев. Анализ каждого несчастного случая. | В случаи возникновения несчастного случая | Директор школы |
| 33 | Профилактика вредных привычек уобучающихся:показ видеороликов и социальной рекламы;профилактическая работа с обучающимися о вреде ПАВ.Участие в конкурсе рисунков и плакатов по охране труда и пожарной безопасности | в течение годаДекабрь февраль | Социальный педагогУчитель ИЗО |
| 34 | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях. | ноябрь, январь,апрель | Классные руководители |
| 35 | Профилактика дорожно-транспортноготравматизма (по отдельному плану) | в течение года | Завуч, Классные руководители |
| 36 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Сентябрь май | Завхоз  |
| 37 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.  | февраль | Фельдшер  |
| 38 | Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании.  | До конца мая | Комиссия по охране труда, завхоз |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
|   Директор школ\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е Парфёнова   2020 уч. год |

 **Состав комиссии по охране труда**

**на 2020 – 2021 учебный год**

1. Архипова Н.А председатель комиссии, ответственный за О.Т
2. Чепелов Алексей Александрович- заместитель председателя комиссии, учитель ОБЖ
3. Кувеко С.В –член комиссии, завуч
4. Ковтун Л.А – член комиссии, завхоз
5. Малицкая В.В – член комиссии , председатель профсоюзного комитета